



Assistent/in im Category Management/Einkauf (m/w)

Sie kennen sich mit Artikel- und Werbelistungen aus?

Arbeiten im Team macht Ihnen Spaß?

Lust auf eine neue Herausforderung ?

Wir sind als führende Handelsorganisation mit rund 50 Baumärkten österreichweit vertreten. Ein umfassendes Warensortiment, hoher Qualitätsanspruch und absolute Kundenorientierung prägen unser unternehmerisches Handeln.

Es wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene, flexible und aktive Persönlichkeit für das Category Management Team in Brunn am Gebirge gesucht. Egal ob Sie Leidenschaft für **Werkzeug/Maschinen/Kleineisen** oder für **Sanitär/Baustoffe/Fliesen** haben, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Vor- und Nachbereitung von Lieferanten-Gesprächen
- Führung und Kontrolle von Artikel- und Werbelistungen
- Korrespondenz mit Hagebaumärkten, Zentralläger, Lieferanten und Endverbrauchern
- Betreuung von Werbe- und Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Abwicklung der Lieferantenkonditionen und Stammdaten
- Ansprechpartner/in bei Anfragen zu Sortimentsthemen aus den Baumärkten und von Lieferanten

Für diese Position bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Büro-, Groß- und Außenhandel o.ä.)
- Berufserfahrung in der Büroorganisation
- Interesse am Sortimentsbereich **Werkzeug/Maschinen/Kleineisen** oder **Sanitär/Baustoffe/Fliesen**
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten insbesondere MS Excel
- Engagierte und belastbare Persönlichkeit
- Kommunikative und teamfähige Arbeitsweise

Es erwartet Sie ein ambitioniertes Umfeld in einer dynamischen Branche.

Dotierung

Abhängig von der Qualifikation und Dienstzeit wird bei Vollzeittätigkeit ein Jahresbruttoeinkommen nach Kollektivvertrag von mindestens 21.644 Euro gezahlt. Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden.

Wenn Sie sich von dem genannten Aufgabengebiet angesprochen fühlen, passen Sie perfekt in unser Team und wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben und Zeugnissen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen zu Händen Frau de Figueiredo-Schönknecht an folgende Emailadresse: bewerbung@zeus-online.at

ZEUS Zentrale für Einkauf und Service GmbH & Co. KG

Niederlassung Österreich

z. Hd. Frau de Figueiredo-Schönknecht

Campus 21, Liebermannstraße A01

A-2345 Brunn am Gebirge

www.hagebau.at